



**Microsoft Teams** is an application within Microsoft 365 package, available to students and workers of our University, containing a set of tools and services serving group cooperation.

In order to use the application you should log in to the portal Office 365 (<u>https://teams.microsoft.com</u>)

The application works both in on-line version as well as locally after downloading from the Portal. There is also version for smartphones and tablets available. (ready to download from Google/Apple: named "Microsoft Teams").

Logging in to Portal Office 365 proceeds depending on the status of the user:

•students log in using the data from the Central Authorization System login in the format: <a href="mailto:s0xxxxx@student.wum.edu.pl">student.wum.edu.pl</a>

•workers and doctoral candidates use the data from Central Authorization System, but in different format: <u>firstname.lastname@wum.onmicrosoft.com</u> (during loging in you should use standard Latin letters without Polish diacritical signs (e.g. q, ę, ż)



The application allows to create teams, within which you can perform various tasks using most of the tools of the Office package, as well as chat and voice and video connections. Below you can find a view from the window of the application with description of exemplary available functions:





Navigation within the application is done using the bar visible on the left side of the screen, allowing access to the respective functions.



The first of the tabs is **Activity**, allowing access to current information regarding actions of users using the application.





**Chat** tab allows conversations with other users using chat function. The users don't have to be members of any of the created teams.



In order to start the chat you should use the search box visible at the top of the screen writing in of the user, and in case of the students also the index number in the format of s0xxxx. You can also use the button visible alongside the search box **Start the chat**.





**Teams** box is the key functionality of the application and is used to create groups of people gathered to perform tasks, e.g. group of students supposed to take part in a lecture. It is advised to create "private" teams thanks to which only those indicated by the Team creator will have the access to them (e.g. the lecturer).



Within the teams there are channels created. Each channel relates to the specific subject e.g. event relating to the team, section name or entertainment. Channels are the place where meetings, conversations and cooperative work on files that could be made available within the group takes place.

The boxes on the upper part of each channel are connected to the favorite files, application and services.



# Creating Task Team in Microsoft Teams service.

Task Teams have unique rights and functions for teachers and students. As the owners the teachers set and check the tasks and create channels and files. Each team is connected to their own tasks notes in OneNote application.

Within the team the students can do the following:

✓ Cooperating within the group working channels
 ✓ Sharing files
 ✓ Sending tasks



# Creating Task Team in Microsoft Teams service

Choose **Teams** box on the left side of the navigation field, so that you could see the teams. Then use the button **Join the team or create a new one**, and later the button **Create the team**.





## **Creating Task Team in Microsoft Teams service**

#### As a type of team choose Tasks



Write in the name and functional description of the task team, and later choose **Further** 

#### Tworzenie zespołu

Nauczyciele są właścicielami zespołów zajęć, w których uczniowie uczestniczą jako członkowie. Każdy zespół zajęć umożliwia tworzenie zadań i testów, rejestrowanie opinii uczniów oraz przydzielanie uczniom prywatnego obszaru na notatki w notesie zajęć.

#### Nazwa

Zespół testowy Opis (opcjonalnie)

Opcjonalny opis zespołu

Anuluj

 $\odot$ 



## **Creating Task Team within Microsoft Teams service**

Later in the boxes **Students/Teachers** you can add the members of the team. At the stage of creating the team it is optional – you can as well add the members of the team later.

Searching of the members may be done by using last name, and in the case of students also by index number.

Dodawanie osób do zespołu Zespół testowy	
Uczniowie Nauczyciele	
Wyszukaj uczniów	Dodaj
Zacznij wpisywać nazwę, aby wybrać grupę, listę dystrybucyjną lub osobę w szkole.	
	Pomiń



## **Creating Task Team within Microsoft Teams service**

Adding the members of the team could be done using **Managing the Team** box, available from the menu level... visible alongside the name of the team created.

After entering the box use the button **Add the member**.

Microsoft Teams	Ľ		Wyszukaj lub wpisz polecenie			M
< Wszystkie zespoły		Zespół testowy …				Szespół
Zt		Opcjonalny opis zespołu				
		Członkowie Kanały Ustawienia Analiza Aplik				
Zespół testowy		Wyszukaj członków Q				.⊖⁺ Dodaj członka
Ogólny	5	Zarządzanie zespołem				
	Ē	Dodaj kanał	Stanowisko	Lokalizacja	Tagi (†)	Rola
	¢	Dodaj członka				
	S.	Opuść zespół k	Główny Specjalista	Biuro Jakości i Innowacyjności Kształcenia		Właściciel 🗸
	Ø	Edytuj zespół (0)				
	Q	Pobierz link do zespołu				
	0	Zarządzanie tagami				
	Ô	Usuń zespół				



## **Creating Task Team within Microsoft Teams service**

The alternative way to create a team is generating **Team's code**, allowing joining the team by people to whom the code will be sent.

In **Team management** box you should choose **Settings** and then unfold menu **Team's code** and use the button **Generate**.

The generated code can be send by email to a group of students who using it join the team without necessity of adding them by the teacher.

Zt Zespół testowy Opcjonalny opis zespołu	y
Członkowie Kanały Ustawienia	Analiza Aplikacje
▹ Motyw zespołu	Wybierz motyw
▶ Uprawnienia członków	Włącz tworzenie kanałów, dodawanie aplikacji i inne funkcje
▶ Uprawnienia gościa	Włącz tworzenie kanałów
▶ @Wzmianki	Wybierz, kto może korzystać ze wzmianek @zespół i @kanał
✓ Kod zespołu	Udostępnij ten kod, aby nowe osoby mogły bezpośrednio dołączać do zespołu — nie będziesz otrzymywać próśb o dołączenie Wygeneruj Uwaga: goście nie będą mogli dołączyć za pomocą kodu zespołu
▹ Zabawne rzeczy	Zezwalaj na emotikony, memy, GIF-y i naklejki
<ul> <li>Notes zajęć w programie</li> <li>OneNote</li> </ul>	Zarządzanie sekcjami i preferencjami notesu
→ Tagi	Określ, kto może dodawać tagi



# Joining Task Team within Microsoft Teams service

Users that have **Team's code** may join the team choosing the box **Teams** on the left side of the navigation bar. Later using **Join the team** button write in the code.

Aktywność Zespoły			ත්* Dołącz do zespołu lub utwórz nowy
Czat Twoje zespoły			
Cespoly			
	Microsoft Teams	C.	
Astyano	Dołącz do zespołu lub u	utwórz zespół	
Car			
tiji Zespoly	Utwórz zespół	Dołącz do zespołu, wpisując	
a da		kod Wpisz kod	
Razmany	Zbierz wszystkich i do roboty!	Masz kod umożliwiający dołączenie do żespołu? Wpisz go powyżej.	
Patr	-		



Within the created team there is a possibility to run videoconferences, using the button visible at the bottom of the screen **Start meeting now**. After pressing the button you should enter the name of the meeting and invite the people.

In order to know how to manage videoconference you should use the link below:

https://www.youtube.com/watch?v=MZLBhXHkSeY

When it is necessary to make a file available you should use the button visible at the bottom of the screen **Add attachment**. Depending on localization of the file you may use the option of sending copy, send link or other ways of making available.

Members of team have a possibility to modify the available files using the box **Files** visible on the top of each channel.

	Q Zakończenie spotkania: 19 min 29 s ← Odpowiedz
(	Rozpocznij nową konwersację. Wpisz @, aby wzmiał Age - C - 😳 💷 😳 🧕 🚥
-	
9	Ostatnie
Ü.	Przeglądaj zespoły i kanały
	OneDrive
Ŷ	Załaduj plik z komputera
	Otwieranie w programie SharePoint
	C Przenieś C T C Kopiuj
	v Pobierz
	â Usuń
	F Pobierz link
	🕹 🖸 Ustaw jako kartę 👝
	Ark 8 Pilot Program.pptx

Box **Tasks** makes it possible to a person who created the group or having rights to manage it creating tasks and tests for the rest of the group members.

After choosing the group, a person who manages the group may chose the format of the task using **Create** button.

And later determine its details filling in the fields of the form.



AINON \* STULTI PUBLIC N

Box **Talks** is used to voice talking and video with other users of the application, who do not have to be members of previously created Teams.

In order to create connection you should use Audio talk or Video talk that are marked with red in the beside picture.



Box Files makes it possible to manage the files.

In order to team work with the file you should open the file using the function marked with red in the beside picture.





#### Detailed information concerning using the application Microsoft Teams are available on the website of the producer:

# https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=2008318