

Masowe dodawanie użytkowników Teams

1. Aby dodać wielu członków do zespołu jednocześnie, należy to zrobić z przeglądarki Chrome za pomocą dodatku "Refined Microsoft Teams";
2. W celu zainstalowania dodatku, należy uruchomić przeglądarkę Google Chrome, a następnie przejść do adresu: <https://chrome.google.com/webstore/detail/refined-microsoft-teams/bipffldldhfhcecjhcgklheahpkocojfk/related> i dodać rozszerzenie);
3. Po zainstalowaniu dodatku, należy zalogować się w przeglądarce Chrome, do aplikacji MS Teams;
4. Następnie za pomocą opcji dodawania członków do zespołu, wypełnić dolne pole listą kont oddzielonych średnikami i zaakceptować przyciskiem "Bulk import";
5. Na liście adresów email mogą znajdować się osoby z WUM lub spoza Uczelni. W przypadku osób z WUM akceptowane są adresy w postaci np.: s012345@student.wum.edu.pl, imie.nazwisko@wum.onmicrosoft.com
6. Listę adresów można przygotować w pliku Excel, a następnie skopiować i wkleić do pola dodawania członków zespołu.
7. Dzięki wpisaniu adresów w poniższy sposób (ze średnikami na końcu):
s012345@student.wum.edu.pl;
s012345@student.wum.edu.pl;
s012345@student.wum.edu.pl;
można łącznie skopiować całą listę i wkleić do okienka
8. Instrukcja na YouTube - [link](#).