

Test (quiz)

Z listy aktywności wybieramy „Test (Quiz)”. Wpisujemy nazwę testu. W polu wprowadzenie wpisujemy informacje, które mogą być ważne dla studenta, np. próg zaliczeniowy. Informacje takie jak limit czasu, data zakończenia testu, limit podejść czy metoda oceniania zostaną wyświetlone automatycznie; nie ma potrzeby ich wpisywania.

W zakładce „Czas” ustawiamy daty otwarcia i zamknięcia testu dla studentów. Jeżeli nie zaznaczymy tych opcji, test będzie dostępny w tych samych terminach, co cały kurs. Możemy także ustawić limit czasu na rozwiązanie testu. Bez zaznaczenia tej opcji czas na rozwiązanie będzie nieograniczony.

W zakładce „Ocena” ręcznie wpisujemy próg zaliczeniowy. Jest to o tyle ważne, że bez tego test cały czas będzie wyświetlał się studentom jako niezaliczony. Możemy ustawić także liczbę dostępnych podejść oraz ustawić metodę oceniania, czyli na przykład zdecydować, czy student otrzymuje najwyższą ze zdobytych ocen, czy też system wyciągnie średnią ze wszystkich prób.

W zakładce „Wygląd” decydujemy, co ile pytań wyświetlać się będzie nowa strona. Domyślnie jedna strona to jedno pytanie. Po kliknięciu „Pokaż więcej” pojawi się „Metoda nawigacji”. Ustawienie „dowolny” umożliwi studentowi swobodne poruszanie się w obrębie pytań. Metoda „sekwencyjna” wymusza odpowiedzi na wszystkie pytania po kolei. Student nie może wrócić do poprzedniego pytania ani przejść do kolejnego.

W zakładce „Zachowanie pytań” możemy zmienić kolejność odpowiedzi wewnątrz pytania. Poza tym po kliknięciu „Pokaż więcej” pojawia się opcja „Każda nowa próba na podstawie poprzedniej. Jeżeli dozwolone są wielokrotne próby, a ta opcja ustawiona jest na „Tak”, wtedy każda nowa próba będzie już zawierać rozwiązania z poprzedniej próby. Pozwala to na wypełnienie testu w kilku podejściach. Aby każdą próbę rozpocząć od czystego testu, wybieramy „Nie” dla tego ustawienia.

W zakładce „Wygląd” określamy miejsca dziesiętne w ocenach. Domyślnie są to dwa miejsca.

"Całościowa informacja zwrotna" to tekst wyświetlany po zakończeniu podejścia do testu. Można wyświetlać różne informacje, w zależności od osiągniętych ocen, podając przedziały ocen (jako procenty lub liczby).

W przypadku testu bardzo ważną zakładką jest „Ogranicz dostęp”. Tutaj po kliknięciu „Dodaj ograniczenie” wybieramy „Ukończenie aktywności”. To pozwala nam określić, które aktywności student musi wcześniej zaliczyć, by móc przystąpić do testu. Dla każdej aktywności, którą student musi wcześniej zaliczyć, wybieramy nowe „Ukończenie aktywności”.

Równie ważne jest ustawienie odpowiedniego „Ukończenia aktywności”. W „Śledzeniu ukończenia” wybieramy „Pokaż aktywność jako kompletną, gdy warunki są spełnione” i zaznaczamy „Student musi otrzymać ocenę, aby ukończyć tę aktywność” oraz „Wymagaj progu zaliczeniowego” i „...lub wykorzystania wszystkich podejść” (jeżeli wcześniej ustawiliśmy ograniczoną liczbę podejść). Możemy też określić datę oczekiwanego ukończenia testu.

Po ustawieniu wszystkich parametrów klikamy „Zapisz i wyświetl” i przystępujemy do dodawania pytań.

Wybieramy „Edytuj zawartość testu”. Ustawiamy „Maksymalną ocenę” (tyle, ile punktów jest łącznie do zdobycia) i klikamy „Zapisz”.

Możemy wybrać opcję „Zmień kolejność pytań”. Dzięki temu studentom trudniej będzie dzielić się odpowiedziami. Pod opcją „Zmień kolejność pytań” znajduje się przycisk „Dodaj”. Klikamy i wybieramy „Dodaj pytanie”.

Pojawi się okno „Wybierz rodzaj nowego pytania”, w którym znajduje się lista możliwych do wyboru rodzajów pytań.

Rodzaje pytań

W tej części dowiedzą się Państwo jak umieszczać w teście najczęściej używane rodzaje pytań.

- **Wybór wielokrotny** – umożliwia wybór jednej lub kilku odpowiedzi z zaproponowanej listy. Jest to rodzaj pytania najczęściej stosowany w testach. Po wyborze wyboru wielokrotnego musimy wpisać nazwę pytania. Nie jest to treść pytania, a zwykle jego numer, możemy więc zatytułować pytanie np. P1 czy Pytanie 1. Treść pytania wpisujemy w kolejnym oknie. Pytanie może być tekstowe, ale możemy dodać do niego także multimedia – film czy zdjęcie. W domyślnej punktacji ustawiamy, ile punktów za prawidłową odpowiedź na dane pytanie otrzyma student. Kolejne okno to ogólna informacja zwrotna, która jest wyświetlana studentowi, gdy odpowiedział już na pytanie. W przeciwieństwie do informacji zwrotnej, która zależy od typu pytania i udzielonej odpowiedzi, ogólna informacja zwrotna jest wyświetlana wszystkim studentom. Można użyć ogólnej informacji zwrotnej, aby dać studentom wskazówkę, jakiej dziedziny dotyczyło pytanie, lub dać im link do dodatkowych informacji, które mogą wykorzystać, jeśli nie zrozumieli pytania. Dalej zaznaczamy, czy prawidłowa będzie jedna czy więcej odpowiedzi, decydujemy, czy chcemy wymieszać odpowiedzi wewnątrz pytania oraz wybieramy numerowanie odpowiedzi (abc, ABC, cyfry rzymskie lub arabskie albo brak numeracji). Dalej umieszczamy wszystkie możliwe odpowiedzi (wybór 1, wybór 2, itd.). Jeżeli wcześniej ustaliliśmy, że tylko jedna odpowiedź będzie prawidłowa, dla prawidłowej odpowiedzi ustawiamy ocenę 100%. Jeśli prawidłowych odpowiedzi jest więcej niż jedna, dla każdej odpowiedzi prawidłowej ostawiamy odpowiednią wartość procentową, np. jeśli w pytaniu są cztery prawidłowe odpowiedzi, ocenę dla każdej z nich ustawiamy na 25%. Do każdej odpowiedzi możemy także dodać informację zwrotną dla studenta. Jeżeli chcemy dodać więcej odpowiedzi niż pięć, klikamy „Pola na 3 więcej odpowiedzi”. Natomiast jeśli przygotowaliśmy mniej niż pięć odpowiedzi, zostawiamy puste pole. System nie uwzględni go w teście. Jeżeli treść pytania i odpowiedzi są już gotowe, klikamy „Podgląd”, by zobaczyć, jak pytanie będzie wyświetlało się studentom. Możemy wprowadzić ewentualne poprawki lub kliknąć „Zapisz zmiany” i pytanie zostanie zapisane. Automatycznie wrócimy do edycji zawartości testu i tam możemy dodawać kolejne pytania.

- Prawda/Falsz** – to prostsza forma wyboru wielokrotnego. Zawiera tylko dwie opcje – prawdę lub fałsz.

Tak jak w poprzednim typie pytań najpierw uzupełniamy „Nazwę pytania”, „Treść pytania” oraz „Domyślną punktację”. UWAGA: pamiętajmy, by w tym rodzaju pytania, treść pytania była zdaniem twierdzącym. W polu „Poprawna odpowiedź” wybieramy, czy zadane pytanie jest prawdą i fałszem. Poniżej możemy wpisać odpowiedzi zwrotne dla „Prawdy” oraz dla „Falszu”. Po wpisaniu treści pytania i wyborze właściwej opcji odpowiedzi, klikamy „Zapisz zmiany”.
- Dopasowanie** - odpowiedź na każde z pytań musi być wybrana z listy możliwości wyświetlanych po prawej stronie. Tak jak w poprzednich rodzajach pytań, najpierw uzupełniamy „Nazwę pytania”, „Treść pytania” oraz „Domyślną punktację”.

W zakładce „Odpowiedzi” trzeba podać co najmniej dwa pytania (pola „Pytanie 1, 2, 3, itd.”), które wyświetlą się w lewej kolumnie, a także trzy odpowiedzi (pole „Odpowiedź”), które wyświetlą się w prawej kolumnie. Można podać dodatkowe błędne odpowiedzi, pozostawiając pole pytania pustym. Pozycje, w których zarówno pytanie i odpowiedź są puste, będą ignorowane. Po wpisaniu treści pytań oraz odpowiedzi, klikamy „Zapisz zmiany”.
- Krótką odpowiedź** - pozwala na opisową odpowiedź do kilku wyrazów. Odpowiedź studenta jest porównywana z wzorcowymi odpowiedziami. UWAGA: student musi wpisać dokładnie tę odpowiedź, którą ustawimy jako prawidłową. Np. jeśli prawidłową odpowiedzią na pytanie „Jakie są najczęstsze czynniki środowiskowe powstawania rozedmy płuc?” jest „Palenie tytoniu i zanieczyszczenie środowiska”, a student odpowie np. „Palenie tytoniu oraz zanieczyszczenie środowiska” lub „Palenie papierosów oraz zanieczyszczenia środowiska” – system nie zaliczy odpowiedzi jako poprawnej.

Tak jak w poprzednich rodzajach pytań, najpierw uzupełniamy „Nazwę pytania”, „Treść pytania” oraz „Domyślną punktację”. W polu „Rozróżniaj wielkość liter” ustawiamy, czy wielkość liter w odpowiedzi studenta ma znaczenie przy ocenie. Uzupełniamy pole (lub pola) „Odpowiedź” i „Ocenę” ustawiamy na 100%. Następnie klikamy „Zapisz zmiany”.
- Uszeregowanie** – umieszczanie odpowiedzi we właściwej kolejności. Tak jak w poprzednich rodzajach pytań, najpierw uzupełniamy „Nazwę pytania”, „Treść pytania” oraz „Domyślną punktację”. Ważne, aby w treści pytania jasno sformułować, jak student ma uszeregować odpowiedzi (np. od największej do najmniejszej, od najwyższego, chronologicznie). W okienku „Layout of items” wybieramy, czy pozycje mają być ustawione w kolumnie („Vertical”), czy w szeregu („Horizontal”).

W polu „Grading type” ustawiamy sposób oceniania. Po ustawieniu opcji „Absolute position” student otrzymuje punkt za każdą odpowiedź, która znajduje się we właściwym miejscu. Najwyższa możliwa liczba punktów do zdobycia jest taka, jak liczba

odpowiedzi. Np. jeśli student musi uszeregować sześć pozycji, a właściwie uszereguje cztery, otrzyma cztery punkty. Po ustawieniu opcji „All or nothing” student, aby otrzymać punkty, musi właściwie uszeregować wszystkie pozycje. W przypadku jakiegokolwiek pomyłki otrzymuje zero punktów. W okienkach „Przeciągana pozycja 1, 2, 3, itd.” wpisujemy we właściwej kolejności wszystkie pozycje, które student musi uszeregować. Puste pola zostaną zignorowane przez system. Po wpisaniu odpowiedzi klikamy „Zapisz zmiany”.