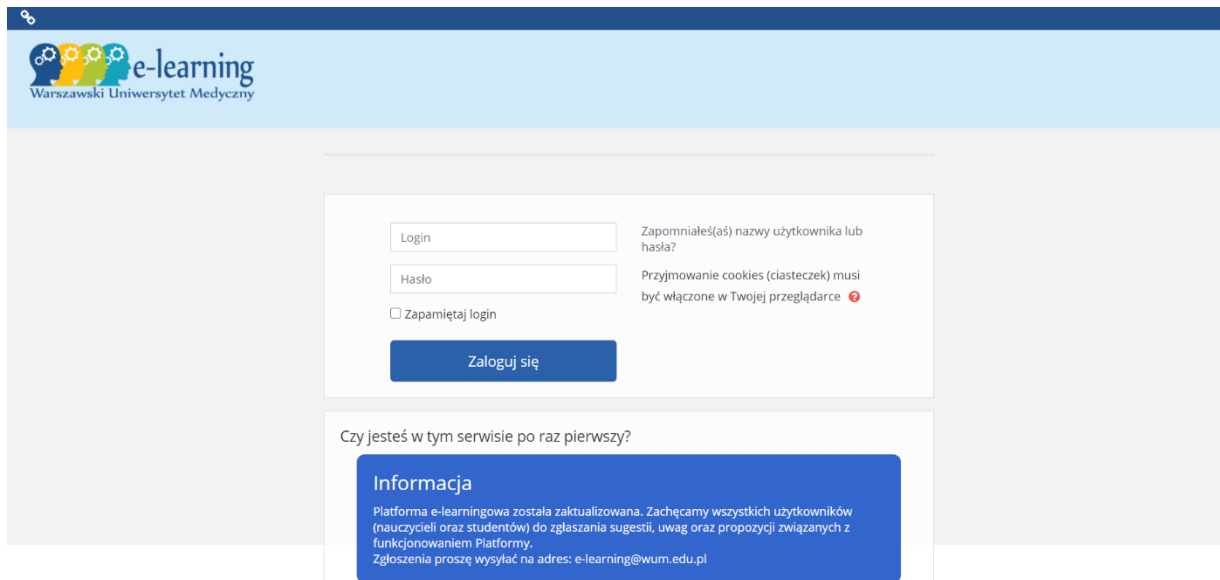


Umieszczanie materiałów w kursie e-learningowym

Aby edytować kurs e-learningowy, należy zalogować się do platformy e-learningowej na stronie: <https://e-learning.wum.edu.pl>.



The screenshot shows the login interface of the e-learning platform. At the top left is the logo with three colorful gears and the text "e-learning" and "Warszawski Uniwersytet Medyczny". The main login area contains two input fields: "Login" and "Hasło". To the right of the "Login" field is the text "Zapomniałeś(aś) nazwy użytkownika lub hasła?". Below the "Hasło" field is a checkbox labeled "Zapamiętaj login". A blue button labeled "Zaloguj się" is positioned below the inputs. To the right of the login fields, there is a message: "Przyjmowanie cookies (ciasteczek) musi być włączone w Twojej przeglądarce" with a red warning icon. Below the login area, a question "Czy jesteś w tym serwisie po raz pierwszy?" is followed by a blue box titled "Informacja" containing text about platform updates and contact information: "Platforma e-learningowa została zaktualizowana. Zachęcamy wszystkich użytkowników (nauczycieli oraz studentów) do zgłaszania sugestii, uwag oraz propozycji związanych z funkcjonowaniem Platformy. Zgłoszenia proszę wysyłać na adres: e-learning@wum.edu.pl".

Pracownicy logują się do platformy e-learningowej tak jak do portalu www.ssl.wum.edu.pl.

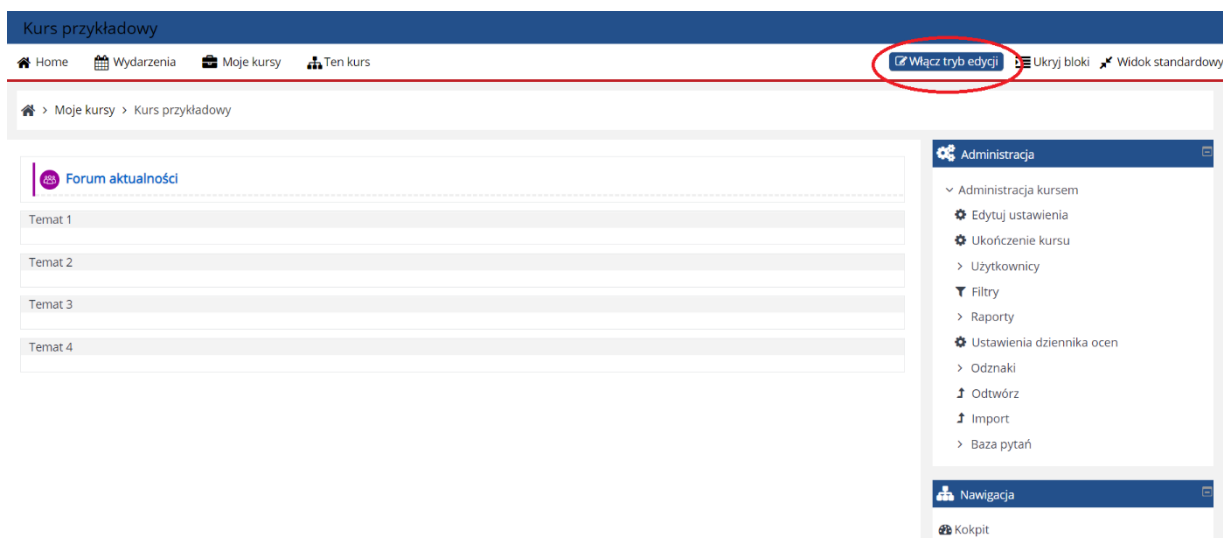
UWAGA: zaleca się skrócenie loginu do 20 znaków identyfikacyjnych (razem z kropką) oraz niestosowanie polskich liter. Zaleca się korzystanie z przeglądarek Mozilla Firefox bądź Google Chrome.

Po zalogowaniu na platformie e-learningowej automatycznie utworzy się profil nauczyciela. Dzięki temu pracownicy Biura Jakości i Innowacyjności Kształcenia będą mogli nadać uprawnienia do wskazanego kursu.

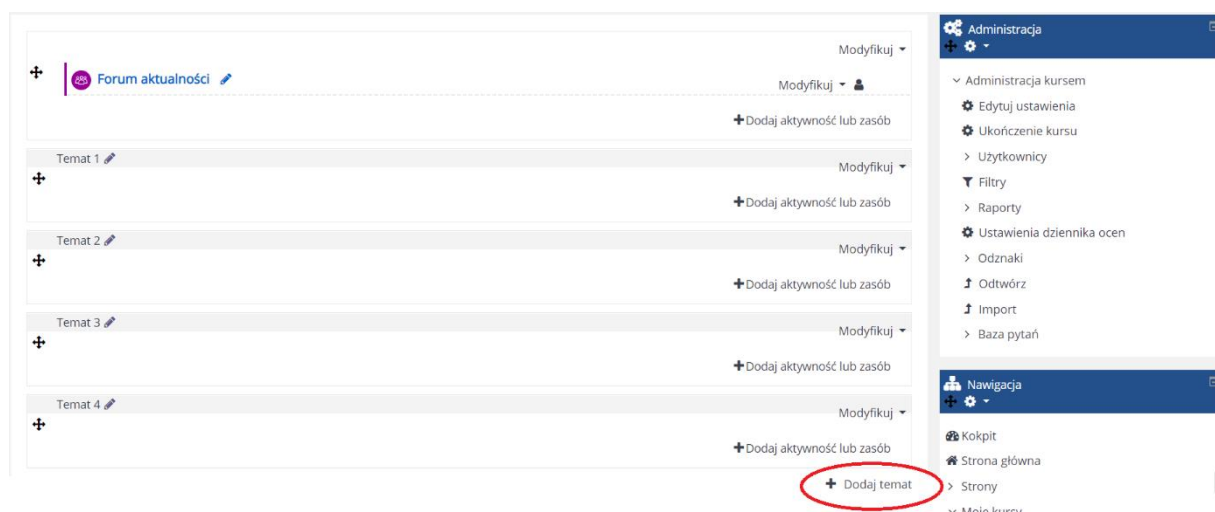
Po nadaniu uprawnień i ponownym zalogowaniu nauczyciel zobaczy kurs, do którego jest przypisany:



Po wejściu w kurs nauczyciel zobaczy moduły, w których może umieszczać materiały (szare pola zatytułowane „Temat”). Aby móc edytować i dodawać materiały, należy włączyć tryb edycji (niebieski przycisk na górnym pasku):

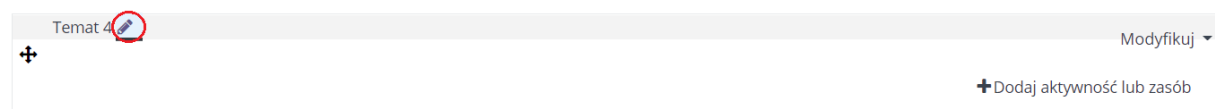


Po włączeniu trybu edycji możemy zmienić liczbę modułów (dodać lub usunąć). Aby usunąć dany moduł, należy przy nim kliknąć „Modyfikuj”, a potem „Usuń temat”. Aby dodać kolejny – należy kliknąć „Dodaj temat”:



Aby zmienić tytuł tematu, należy kliknąć w ikonkę pióra obok tytułu.

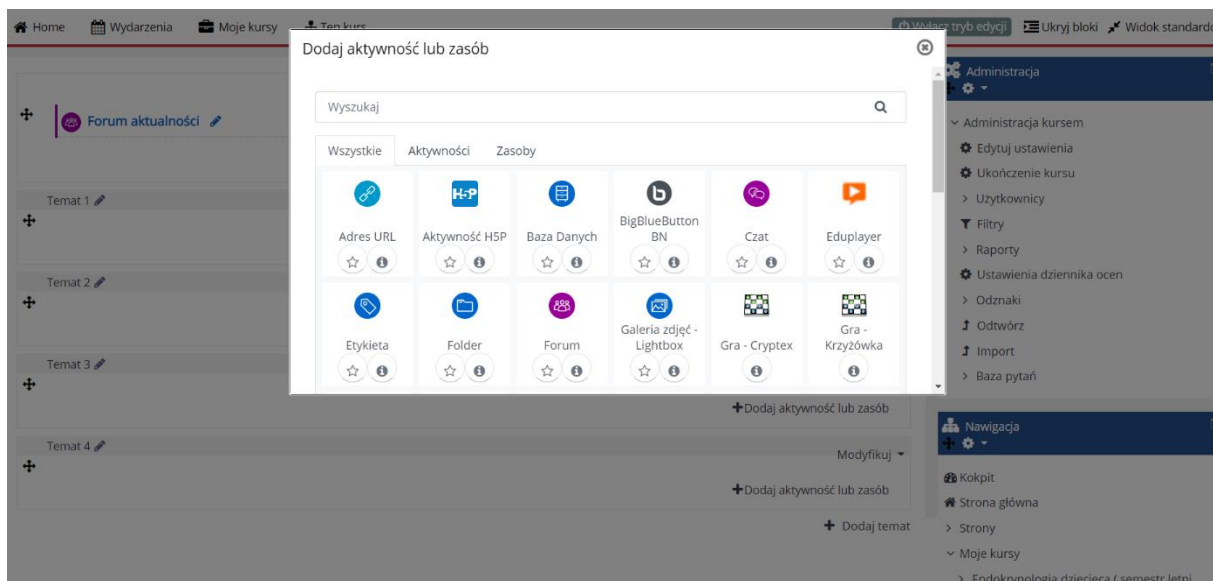
UWAGA: zmieniony tytuł należy zatwierdzić klawiszem ENTER. W przeciwnym razie zmiany nie zapiszą się:



Do każdego z modułów możemy dodać materiały dla studentów. Robimy to, wybierając „Dodaj aktywność lub zasób”:



Po kliknięciu w „Dodaj aktywność lub zasób” pojawi się lista aktywności, przy pomocy których możemy udostępnić materiały studentom:



Po wyborze jednej z aktywności klikamy na nią lewym przyciskiem myszy.

Opis aktywności oraz instrukcje ich dodawania znajdują się w kolejnych plikach.